



Základní škola a Mateřská škola Kokory

751 05 Kokory 251

tel. 581 746 352

www.zskokory.cz

info@zskokory.cz

č. j.: 478/ 2007

Vypracoval:	Mgr. Marie Kondlerová, Mgr. Jana Hošťálková
Schválil:	Mgr. Marie Kondlerová
Schváleno pedagogickou radou dne:	27. 8. 2007
Schváleno školskou radou dne:	25. 9. 2007
Platnost od:	1. 10. 2007
Aktualizace:	Srpen 2012

Podklady pro aktualizaci:

- školský zákon č.561/2004 Sb. - novela zákona č. 472/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č.48/2005 Sb. o základní vzdělávání ... - novela vyhlášky č. 256/2012 Sb.

Š K O L N Í Ř Á D

I. PRÁVA ŽÁKŮ

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat slušnou formou.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy, cítí se v jakékoli nepohodě.
7. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, mimořádné schopnosti).
8. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit znalosti.
9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí v návaznosti na možnosti školy.
10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
11. Se souhlasem vyučujícího odejít na WC v době vyučování.
12. Právo na dodržování pitného režimu při vyučování.

II. CHOVÁNÍ A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Dodržuje pravidla hygieny ve škole i mimo školu, je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. V průběhu výuky nesmí žák opustit budovu školy bez souhlasu učitele.
3. V budově školy zdraví žáci všechny dospělé osoby pozdravem DOBRÝ DEN, vyučující oslovují PANE UČITELI, PANÍ UČITELKO, dodržují zásady kulturního chování.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují jeho průběh nevhodným chováním, o přestávkách dbají bezpečnosti a mohou se volně pohybovat po budově školy (s výjimkou prostoru šaten).
5. Otevírání oken je přísně zakázáno, není-li přítomen pedagogický pracovník.
6. V šatnách a ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů, pracovníků jídelny a ostatních pracovníků školy.
7. Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní výchovu žáků či způsobit úraz.
8. Je povinností žáka připravit si před vyučovací hodinou potřebné věci k výuce.
9. Po ukončení výuky je povinen uklidit své pracovní místo.
10. Nesmí nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce.
11. Nesmí nosit větší obnosy peněz, nezbytně nutné finanční prostředky uschová v průběhu vyučování u třídního učitele, v kanceláři školy nebo v ředitelně.
V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ TOHOTO NAŘÍZENÍ ŠKOLA NERUČÍ ZA PŘÍPADNOU ZTRÁTU.
12. **Mobilní telefon není potřebná pomůcka do vyučování, ale osobní věc žáka. Škola neodpovídá za jeho poškození nebo ztrátu. Pokud žák mobilní telefon používá, musí být v době vyučování vypnutý, uložený v aktovce (o přestávkách a mimo vyučování má žák mobil u sebe), fotografování a natáčení mobilním telefonem pouze se souhlasem fotografované (natáčené) osoby.**
13. Je zakázáno nošení žvýkaček do areálu školy z důvodů ničení školního majetku a osobních věcí spolužáků.
14. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření je žákům školy přísně zakázáno.
15. **Je POVINNOSTÍ žáka okamžitě nahlásit vyučujícímu sebemenší úraz.**
16. Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům na veřejnosti.
17. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
18. Žák předkládá k podpisu rodičům žakovskou knížku, kterou denně nosí do školy a nesmí ji svévolně ničit, doma si připravuje podle rozvrhu věci na vyučování.
19. Je přísně zakázáno šikanování a ponižování spolužáků a pracovníků školy.
20. Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školyŠkola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky na vyučování.
2. Do školy přichází nejpozději v 7,35 hod., vyučování začíná v 7,45 hodin.
3. **Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů nejpozději do 3 dnů.** Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce.
4. V odůvodněných případech na základě písemné žádosti rodičů uvolňuje třídní učitel žáka na 2 dny, na více dnů ředitelka školy.
5. Předem známou nepřítomnost dítěte omluví rodič včas.
6. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
7. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v akutním případě, žák bude uvolněn tehdy, vyzvedne-li si jej zákonný zástupce osobně ve škole nebo na základě písemné žádosti rodiče o uvolnění žáka.
Jde-li žák výjimečně k lékaři v době vyučování, vrací se po kontrole u lékaře zpět do školy, kontroly u lékaře si objednává na odpolední hodiny
8. Ustanovení školního řádu dodržují žáci i v případě akcí organizovaných školou.
9. Docházku do školy sleduje třídní učitel a v případě neomluvené absence škola postupuje podle metodického pokynu o neomluvené absenci.

IV. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice sloužící k výuce, je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Je povinen udržovat v pořádku zařízení třídy a školy.
3. Žák uhradí škodu na majetku školy, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti.
4. Žák je povinen obalit svěřené učebnice a v případě jejich nadměrného opotřebení, zničení nebo ztráty uhradit vzniklou škodu.

V. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek vzdělání nebo chování dítěte
 - c) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
2. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících nebo třídního učitele na třídních schůzkách nebo kdykoliv po předchozí domluvě s vyučujícím. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučovací hodiny.
3. Rodiče žáků mají možnost vznášet návrhy, podněty a připomínky k práci školy u vyučujících nebo ředitelky školy.
4. Informace o naší škole mohou rodiče získat www.zskokory.cz
5. Rodiče žáků mohou být přítomni ve vyučování **po domluvě** s vyučujícím nebo s vedením školy.

6. Žákovi po dovršení 10 let vyřídí zákonní zástupci nedojíždějících žáků průkazku na hromadné dopravní prostředky, aby nemuseli platit plné jízdné při akcích pořádaných školou.

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Pro zaměstnance a žáky se otevírá budova školy v 6.30 hod. Budovu otevírá uklízečka a současně vykonává dohled nad přítomnými žáky ve školní družině.
2. Od 7.25 hod. vykonává dohled v šatnách druhá uklízečka a na chodbách a ve třídách pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dohledů.
3. Šatny s odloženými svršky žáků jsou během vyučování zamčeny. Klíče od šatny má určená služba třídy, kterou určí třídní učitel. Třídní učitelé určí služby tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
4. Vyučování začíná denně v 7.45 hod. dle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
5. Z v o n ě n í :

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7,45	8,40	9,45	10,40	11,35	12,30	13,20	14,15
8,30	9,25	10,30	11,25	12,20	13,15	14,05	15,00
6. Žáci se před TV převlékají dle pokynů a pod vedením vyučujícího, urovnané věci uzamknou v kabinetě TV. Po hodině TV se žáci vrací pod vedením učitele do šaten a převléknou se.
7. Při přechodu do tělocvičny přecházíme velmi frekventovanou komunikaci zásadně po přechodu. Na vozovku vstoupíme, až zastaví auta před přechodem pro chodce.
8. Učitelé TV a PČ nosí cvičební a pracovní oděv.
9. Žáci si nosí do TV cvičební úbor a sportovní obuv, do pracovních činností nosí pracovní oděv a pracovní obuv.
10. Třída, která končí výuku, odchází po úklidu třídy do šaten pod vedením učitele, který zodpovídá za pořádek a bezpečnost v šatně, kterou odemykají a uzamykají zvolení šatnáři. Žáci, kteří se nestravují, odcházejí neprodleně domů a žáci, kteří se stravují, odcházejí pod vedením učitele ke školní jídelně, kde je zajištěn dohled nad žáky při stravování.
11. Po dobu vydávání obědů vykonává v šatnách dohled nad žáky p. uklízečka.
12. Dojíždějící žáci odcházejí na první autobusový spoj. Na autobusové zastávce a v autobuse dodržují pravidla slušného chování.
13. Žáci 1. třídy, kteří navštěvují školní družinu, převezme paní vychovatelka v 11,25 hod. Provoz školní družiny je 11,25 – 16,00 hod.
14. Děti ze školní družiny odchází na vycházku pod vedením paní vychovatelky. Paní vychovatelka odpovídá za pořádek, bezpečnost a kázeň v šatnách.
15. Všichni žáci a vyučující se ve škole přezouvají.
16. Při přecházení vozovky do školy a ze školy **musí** žáci používat tlačítko na řízeném semaforu.
17. Pedagogičtí pracovníci nastupují na pracoviště 20 min. před zahájením pracovní doby. Nemohou-li se ze závažných důvodů dostavit do zaměstnání, jsou povinni okamžitě tuto skutečnost oznámit vedení školy.
18. Učitel je vždy na výuku připraven prokazatelným způsobem. Pokyny pro chod školy sleduje na informační nástěnce školy. Při organizaci výuky dodržuje ve třídě pořádek, v závěru hodiny provede hodnocení dosažených výsledků.
19. Celá vyučovací hodina slouží k výuce, vzniklé problémy se žáky se řeší v třídnické hodině.

20. Pracovníci školy věnují náležitou pozornost žákovi v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy, cítí se v jakékoli nepohodě.
21. Do sboroven se zásadně neposílají žáci samotní, pouze za doprovodu učitele.
22. Za pořádek v učebně po skončení vyučování zodpovídá vyučující.
23. Pracovní porady se konají po ukončení výuky.
24. Učitel a vychovatel je svým chováním vzorem pro žáky školy.
25. Vyučující vedou pečlivě předepsanou pedagogickou dokumentaci.
26. V areálu školy platí zákaz kouření, alkohol na pracovišti je nepřipustný.
27. Pokud žák poruší řád školy, třídní učitel zodpovídá za včasnou informovanost rodičů, v nutném případě je pozván osobně do školy k projednání přestupku.
28. Třídní učitelé 1 krát měsíčně překontrolují žákovské knížky žáků.
29. Pěkné výsledky výchovně vzdělávací práce žáků zveřejňovat ve třídách a prostorách školy.
30. Třídní učitelé spolupracují s ostatními vyučujícími své třídy při výchově a vzdělávání žáků, konzultují s nimi výsledky žáků před pedagogickou radou, navrhují a vyslovují výchovná opatření, sledují jejich plnění.

VII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Všichni pracovníci se řídí organizačními předpisy ředitelky školy a dodržují je ve všech bodech.
2. Pracovníci jsou periodicky proškolení.
3. Třídní učitelé pravidelně 1 krát měsíčně upozorňují žáky na bezpečnost v dopravě, prevence vzniku požáru, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a vedou žáky k zdravému životnímu stylu. O proškolení žáků provedou zápis v třídní knize.
4. Žáci jsou vedeni k šetření energií a pitné vody.
5. Každý úraz je evidován v „Knize úrazů“, prvotně ošetřen a v případě nutnosti odborně vyšetřen. Kniha úrazů je uložena na chodbě školy vedle kabinetu I. stupně a obsahuje písemnou informaci, jak postupovat v případě úrazu. Lékárničky jsou uloženy ve sborovně 1. a 2. stupně.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Z bezpečnostních důvodů je žákům přísně zakázáno připojovat jakékoliv elektrospotřebiče do elektrické sítě.
8. Přísný zákaz nošení kapesních nožů a nebezpečných předmětů do budovy školy.
9. Přesun žáků z budovy školy pod vedením učitele se uskutečňuje ve dvojicích. Při přecházení komunikace stojí vyučující uprostřed komunikace na přechodu pro chodce a odchází z vozovky poslední.
10. Pro bezpečnost žáků a správný chod školy jsou ustanoveny dohledy učitelů a správních zaměstnanců.
11. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.25 některý ze správních zaměstnanců; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
12. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a

bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v dílčí - samostatné části školního řádu – klasifikační řád.

IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Úkoly prevence proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance vyplývají z Listiny základních práv a svobod.
2. Vedeme děti k toleranci, k posilování pozitivního postoje k minoritám a k lidem různých národností, náboženství.
3. Věnujeme zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd, podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.
4. Komunikujeme se žáky na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání.
5. Vhodně využíváme věcného obsahu každého vyučovacího předmětu.
6. Seznamujeme žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami.
7. Učíme žáky chápat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury.
8. Nenecháváme bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu, zaujíme vhodná konkrétní pedagogická opatření.
9. Při prevenci intolerance, rasismu a xenofobie spolupracujeme s rodinami žáků.
10. Nabízíme žákům programy pro volnočasové aktivity.
11. Vedeme otevřené diskuze se žáky o uskutečněných besedách, přednáškách, televizních pořadech aj., které obsahově souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem.
12. Využíváme programů nabízených PPP a SPC Olomouckého kraje, pracoviště Přerov v rámci DVPP.

Postup při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky žákem a další podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí – viz samostatný plán preventisty školy



Základní škola a Mateřská škola Kokory

751 05 Kokory 251

Vypracoval:	Mgr. Marie Kondlerová, Mgr. Jana Hošťálková
Schválil:	Mgr. Marie Kondlerová
Schváleno pedagogickou radou dne:	19. 6. 2008
Schváleno školskou radou dne:	23. 9. 2008
Platnost od:	1. 10. 2008

č. j.: 508/ 2008

Dodatek č.1 k hodnocení chování žáků

Zapomínání učebních potřeb a pomůcek do vyučování

1) **Jednotná evidence** formou zápisu do výchovného deníku uloženého v třídní knize
odpovídají: vyučující

2) **Kritéria pro udělování výchovných opatření žákům**

počet zapomenutí

při dosažení 15

30

45

výchovné opatření

napomenutí třídního učitele

důtka třídního učitele

důtka ředitele školy

- **po pololetí** : 0
- nabíhá znovu ve II. pololetí
- zapomenutí žákovské knížky se zapisuje 1x v daném dni

3) **Předání informace rodičům** – po každých 10 zapomenutích informuje třídní učitel písemně rodiče.

4) **Kázeňské přestupky jsou řešeny individuálně dle závažnosti porušení školního řádu.**

Mgr. Marie Kondlerová
ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Kokory

751 05 Kokory 251

Vypracoval:	Mgr. Marie Kondlerová, Mgr. Jana Hošťálková
Schválil:	Mgr. Marie Kondlerová
Schváleno pedagogickou radou dne:	19. 6. 2008
Schváleno školskou radou dne:	23. 9. 2008
Platnost od:	1. 10. 2008

č. j.: 509/ 2008

Dodatek č. 2 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

Chování žáků v době volné hodiny

1. V době volné hodiny pobývají v určené třídě pod dohledem učitele ti žáci, jejichž rodiče o dohled písemně požádali na začátku školního roku.
2. Ostatní tráví volnou hodinu mimo budovu a areál školy a nesmějí se pohybovat po škole. Jestliže žák do vyhrazené třídy nepřejde, tráví volnou hodinu mimo budovu na vlastní nebezpečí.
3. Do šaten mohou žáci vstupovat nejdříve 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.

Mgr. Marie Kondlerová
ředitelka školy



Základní škola a Mateřská škola Kokory

751 05 Kokory 251

Vypracoval:	Mgr. Marie Kondlerová
Schváleno pedagogickou radou:	14. 4. 2010
Schváleno školskou radou:	8. 4. 2010
Platnost od:	15. 4. 2010
Č. j.:	225/2010

Dodatek č. 3 ke školnímu řádu

Využití počítačů při výuce

1. Počítače v kmenových třídách se používají pouze ve vyučovacích hodinách, slouží k vyhledávání informací v jednotlivých předmětech. O přestávkách žáci bez dozoru vyučujícího nesmějí počítače ve třídách používat.
2. V počítačové učebně v době výuky mohou žáci pracovat na internetu se stránkami, které jim zadá, doporučí nebo povolí vyučující.

Porušení tohoto dodatku bude postíženo výchovným opatřením.

Mgr. Marie Kondlerová
ředitelka školy

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Východiska pro hodnocení a klasifikace

- Základ efektivního hodnocení je především zpětná vazba, která se dá charakterizovat jako ústní nebo písemná o správnosti postupu, průběhu či výsledku – správně, nesprávně, málo, příliš atd. Zásadně však nemá a nesmí posuzovat kvality žáka – šikovný, schopný, pilný atd., (ani ho porovnávat s ostatními spolužáky – nejlepší, nejšikovnější ve třídě). Okamžitá zpětná vazba je jednou ze základních podmínek efektivního učení, zatímco posuzování kvalit žáka je naopak rizikovým postupem, který může učení blokovat.
 - Vhodnou formulaci – přednost musí být dávana pozitivnímu vyjádření a teprve následně se vyjadřovat ke konkrétním nedostatkům ve zvládnutí učiva. Například – ovládáš bezchybně ..., učivu rozumíš, ale občas chybuješ v ..., je nutné ještě procvičovat
 - Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filosofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákům a soustavným vytvářením bezpečného prostředí.
 - Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
 - Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení.
 - Součástí hodnocení musí být i sebehodnocení žáka, jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka je považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
 - Při hodnocení se vždy posuzuje individuální pokrok žáka, při respektování jeho individuálních předpokladů bez srovnávání s ostatními spolužáky.
 - Nedílnou součástí hodnocení je vzájemné hodnocení mezi žáky. Je proto velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících).
- K tomu je nezbytné mít předem dána kritéria pro hodnocení – nejlépe předem společně vytvořená žáky a vyučujícím.
- Žáci by měli mít v závažných případech právo při zjišťování jejich znalostí využít možnosti říct, že nejsou připraveni (mimo souhrnnějších písemných prací, které se oznamují s delším časovým předstihem). Současně si s vyučujícím domluví náhradní termín.
 - Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, žáci by se měli od začátku přibírat k diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.
 - Pro přípravu na souhrnnější písemné práce je vhodné používat kooperativní vyučování, kde skupina zodpovídá za to, že látce rozumí všichni členové skupiny.
 - Skupinová práce se zásadně nehodnotí známkou, ale jednotliví členové skupiny hodnotí sami sebe, svůj přínos pro skupinu a své zapojení do práce skupiny. Současně by mělo probíhat vzájemné hodnocení jednotlivých členů skupiny. Známkou získává žák od vyučujícího pouze za individuální výkon.
 - Stanovená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela závazná pro všechny vyučující a musí být všemi vyučujícími dodržována.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ – klasifikační řád

/hodnocení prospěchu a chování /

Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů:

- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

- Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování
kontrolní písemné práce

další zkoušky:

ústní

písemné

grafické (výtvarné)

praktické

pohybové

didaktické testy

výsledky dalších činností žáka, konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

c) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím žákovské knížky

- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších konzultacích

- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají

- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem

Slovní hodnocení

Žáci s vývojovou poruchou učení mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke

vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učivo předepsané osnovami bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo předepsané osnovami ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výchovně vzdělávací výsledky žáků se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení a klasifikace žáka s individuálním vzdělávacím plánem

Na písemnou žádost rodičů bude žák s individuálním vzdělávacím plánem v průběhu školního roku a na vysvědčení hodnocen slovně.

a) míra ovládnutí učiva

- 1 ovládá bezpečně,
- 2 ovládá,
- 3 podstatně ovládá,
- 4 ovládá se značnými mezerami,
- 5 neovládá,

b) úroveň myšlení

- 1 pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 uvažuje celkem samostatně,
- 3 menší samostatnost v myšlení,
- 4 nesamostatné myšlení,
- 5 odpovídá nesprávně i na navozující otázky,

c) úroveň vyjadřování

- 1 výstižné, poměrně přesné,
- 2 celkem výstižné,

- 3 ne dost přesné,
- 4 vyjadřuje se s potížemi,
- 5 nesprávné i s navozujícími otázkami,

d) úroveň aplikace vědomostí

- 1 spolehlivě, uvědoměle používá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb,
- 3 s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- 4 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele,

e) píle a zájem o učení

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 učí se svědomitě,
- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Hodnocení vzdělávání cizinců

Při klasifikaci žáků-cizinců se postupuje v souladu s § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka-cizince. Proto je nutné, aby k této skutečnosti pedagog při hodnocení žáků-cizinců přihlížel, a to zejména v počátečním období. Žáci-cizinci mohou být (obdobně jako jejich čeští spolužáci) hodnoceni buď slovně, nebo klasifikací, event. lze klasifikaci jejich výsledků vzdělávání doplnit slovním hodnocením, jež bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Aby však žák-cizinec mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován ze všech vyučovacích předmětů, tedy i z předmětu český jazyk.

Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

1. Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).

2. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nevhodná úprava zevnějšku
- nepřezouvání se
- nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh)
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence v rozsahu do 5 vyučovacích hodin
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy

- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu pedagoga
- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin, nebo přes 2 vyučovací dny)
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. - 3. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň třikrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně pětkrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení.

K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů tím, že poskytují možnost výběru hodnocení všude tam, kde je to možné – to zvyšuje žákovu motivaci i naději žáka na kvalitní výkon. Vyučující podporuje všechny formy sebehodnocení žáka a vede žáky

ke kritickému sebehodnocení své práce. K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními. Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i celkovému hodnocení.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
3. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
4. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
5. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

1. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
3. V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.
4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Zkoušky v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů.
2. Žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu. Opakovat lze pouze jednou na I. stupni a jednou na II. stupni.

Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl (a).