Základní škola a Mateřská škola Kokory

751 05 Kokory 251

IČO: 61985414 tel.: 581 746 351 www.zskokory.cz e-mail: info@zskokory.cz

STATUT FONDU SOLIDARITY ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY KOKORY

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. **Zakladatel a správce fondu:** příspěvková organizace „Základní škola a Mateřská škola Kokory“, Kokory 251, Kokory, 751 05, IČ 6198541 (dále jen „škola“).
2. **Právní opora hospodaření:**
   - § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – umožňuje škole hospodařit s peněžními dary a prostředky vlastních fondů;
   - § 30 téhož zákona – obecná pravidla pro peněžní fondy příspěvkové organizace;
   - § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) - možnost prominout či snížit úhrady.
3. Fond solidarity je **vnitřní účelové členění rezervního fondu příspěvkové organizace** podle § 29 a § 30 zákona č. 250/2000 Sb.; prostředky jsou sledovány na samostatném **analytickém účtu** a na **samostatném bankovním účtu** školy.

Článek 2
Účel fondu

Fond slouží k zajištění rovných příležitostí dětí a žáků školy a k prevenci jejich sociálního vyloučení. Prostředky lze použít výhradně na níže uvedené okruhy; rozhodovací komise vždy posoudí, zda navrhovaný výdaj spadá do některé z kategorií a–c:

Úhrada nebo doplatek za:

a) školu v přírodě, adaptační kurz, lyžařský výcvik, plavecký výcvik pro děti v MŠ;
b) jednodenní nepovinná exkurze, nepovinné výukové programy, školní výlet, nepovinný preventivní program;
c) dopravu na nepovinné akce organizované školou.

Obecné podmínky:

a) Fond nehradí běžné rodinné výdaje (např. stravu mimo ŠJ, běžné oblečení).
b) Výdaj musí být prokazatelně spojen se vzděláváním, rozvojem nebo psychosociálním zdravím dítěte.
c) Žadatel doloží finanční potřebnost (čestné prohlášení + potvrzení o dávkách nebo jiný relevantní doklad).
d) Na příspěvek není právní nárok; komise přihlédne k celkové finanční kapacitě fondu a k počtu již podaných žádostí.

Článek 3
Zdroje fondu

1. Dobrovolné peněžní dary fyzických a právnických osob. Přijímat tyto příspěvky (dary) je možné bez předchozího souhlasu Rady obce Kokory.
2. Výnosy z akcí školy nebo sběrových akcí organizovaných školou (sběr papíru, akce školy apod.).
3. Úroky z peněžních prostředků fondu.
4. **Roční transfer obce Kokory ve výši 10 000 Kč,** v souladu s usnesením Rady obce Kokory z 16. 6. 2025, které schvaluje příspěvek do Fondu solidarity.

Článek 4
Správa prostředků

1. **Bankovní účet fondu:** č. 131-3651430227/0100 (ve vlastnictví školy, označený „FS“).

2. **Účetnictví:** o účetních případech v rámci Fondu solidarity se bude účtovat jako o tvorbě a čerpání Rezervního fondu (účet 414), pro tyto účetní případy bude používána zvláštní analytika; příjmy i výdaje se účtují v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Zůstatky fondu se převádějí do dalších let; dočasné využití na jiné účely není dovoleno.
4. Výkaz o pohybu fondu je součástí roční účetní závěrky školy předkládané zřizovateli.

Článek 5
Pravidla čerpání

5.1 Oprávněné osoby

- žák/dítě MŠ, ZŠ; u nezletilých zastupuje zákonný zástupce.

5.2 Způsob podání žádosti

- prostřednictvím formuláře „Žádost o příspěvek z Fondu solidarity“ (příloha 1);
    a. žadatel dokládá sociální potřebnost (např. doklad o dávkách, insolvence, čestné prohlášení o příjmech);
    b. žadatel prokazatelně doloží, že:
        - požádal o některou z běžně dostupných forem veřejné nebo nadační pomoci (např. dávky pomoci v hmotné nouzi – mimořádná okamžitá pomoc, příspěvky nadace Patron dětí, případně další regionální nebo celostátní programy), a že tuto podporu
            - již vyčerpal,
            - byla mu zamítnuta, nebo
            - je pro daný účel z časových nebo věcných důvodů nedostupná;
            - k žádosti připojí kopii rozhodnutí příslušného orgánu / nadačního fondu, nebo čestné prohlášení s uvedením důvodů, proč nelze jiný zdroj pomoci využít.
- žádosti se přijímají průběžně během školního roku.

Poznámka pro komisi: V situacích, kdy jiná externí pomoc není pro daný účel logicky relevantní (např. rychlá úhrada dopravy na soutěž žáka), lze od této podmínky upustit; důvod se zaznamená v protokolu o rozhodnutí.

5.3 Hodnoticí komise

1. Jmenuje ji ředitelka školy, má 3 členy (ředitelka, ekonomka školy, zástupce zřizovatele (člen školské rady).
2. Schází se dle potřeby, tzn. dle přijatých „Žádostí o příspěvek z Fondu solidarity“; o každém zasedání se vede protokol.
3. **Limity:**
    - max. 5.000 Kč na jedno dítě/žáka a školní rok;
    - čerpání stejné osoby nejvýše 2× za školní rok;
    - celkový objem schválených příspěvků nesmí překročit disponibilní zůstatek/prostředky fondu.

5.4 Způsob úhrady

- bezhotovostně (faktura poskytovateli služby/vybavení) nebo refundace prokazatelně zaplacených výdajů;
- v hotovosti.

5.5 Evidence a kontrola

- rozhodnutí se zapisují do „Knihy rozhodnutí FS“;
- roční přehled příjmů a výdajů je součástí závěrečného účtu obce;
- veřejnoprávní kontrolu provádí zřizovatel podle zákona č. 320/2001 Sb. a č. 420/2004 Sb.;
- rozhodnutí hodnoticí komise o poskytnutí příspěvku z Fondu solidarity nemění nic na samostatné pravomoci ředitele školy rozhodovat o snížení nebo prominutí úplaty podle § 123 odst. 4 školského zákona.

Článek 6
Změny statutu

Statut schvaluje ředitel školy po projednání ve školské radě (§ 167 školského zákona). Případné změny podléhají stejnému schvalovacímu postupu.

Článek 7
Zrušení fondu

1. Fond lze zrušit rozhodnutím ředitele školy po projednání ve školské radě.
2. Zůstatek se použije výhradně pro účely dle článku 2 nebo – při úplném ukončení – odvede do rezervního fondu školy (§ 30 zákona č. 250/2000 Sb.).

Článek 8
Účinnost

Zásady tvorby a použití fondu solidarity Základní školy a Mateřské školy Kokory schválila Rada obce Kokory usnesením RO/95/5/2026 ze dne 15. 12. 2025.

Článek 9
Účinnost

Tento statut nabývá účinnosti dnem 5. 1. 2026.

Mgr. Jana Mojdlová
předsedkyně školské rady

Mgr. Zuzana Zikmundová, DiS.
ředitelka školy